



LEUCOREA

Stiftung des öffentlichen Rechts an der
Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg

LEUCOREA Collegienstraße 62 06886 Lutherstadt Wittenberg

VORSTAND
PROF. DR. JÖRG DIERKEN
ANJA AICHINGER
PROF. DR. MICHAEL GERMANN

GESCHÄFTSFÜHRER
DR. KARL TETZLAFF

ANSCHRIFT
Collegienstraße 62
06886 Lutherstadt Wittenberg
T 03491 466-0 F 03491 466-222
kontakt@leucorea.uni-halle.de
leucorea.de

Lutherstadt Wittenberg, 05. November 2024

Stellenausschreibung Hausmeister/ Hausmeisterin an der Stiftung LEUCOREA

Die LEUCOREA arbeitet seit 30 Jahren als Forschungs- und Kongresszentrum an einem der Standorte der alten Wittenberger Universität gleichen Namens. Die geförderten, initiierten und von der Stiftung getragenen Forschungsprojekte fokussieren den historischen Bezug der Wittenberger Reformation und seine Bedeutung für die Formierung von Neuzeit und Moderne. Im Zentrum stehen Transformationsprozesse, die durch reformatorische Impulse seit dem 16. Jahrhundert in Sozialleben, Medizin, Rechtsprechung, Kunst und Literatur sowie Philosophie und Theologie ausgelöst wurden. Als eine der Gesellschafterinnen der Reformationsgeschichtlichen Forschungsbibliothek Wittenberg (RFB) beteiligt sie sich auch am wissenschaftlichen Programm dieser Forschungseinrichtung.

Zur Unterstützung der Arbeit der Geschäftsstelle ist bei der Stiftung LEUCOREA zum 01.01.2025 die zunächst auf ein Jahr befristete Stelle einer*eines

Hausmeister/ Hausmeisterin (m-w-d) in Teilzeit (50%) zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 4 TV-L.

Arbeitsaufgaben:

- **Instandsetzung und Pflege des Außengeländes:** Durchführung kleinerer Reparaturen und regelmäßige Pflegearbeiten
- **Sicherstellung der allgemeinen Ordnung:** Überwachung und Sicherung eines ordentlichen Zustands auf dem gesamten Gelände
- **Hausmeisterlichkeiten:** Eigenständige Durchführung hausmeisterlicher Aufgaben sowie die Organisation der anfallenden Arbeiten
- **Überwachung der Gebäudetechnik:** Sicherstellung der Funktionsfähigkeit technischer Anlagen und Durchführung einfacher Wartungsarbeiten
- **Begleitung externer Dienstleister:** Unterstützung und Beaufsichtigung von externen Handwerkern und Dienstleistern bei notwendigen Arbeiten
- **Meldungen von Reparaturbedarf:** Proaktive Information der Geschäftsleitung bei festgestellten Mängeln oder Reparaturbedarf
- **Computer- und Kommunikationstechnik:** Durchführung von Software-Updates, Bestellung und Aufbau von Hardware, Einrichtung von Geräten
- **Möblierung sowie technische Ausstattung von Tagungsräumen nach Vorgabe**

Voraussetzungen:

- **Technisches und handwerkliches Geschick** sowie idealerweise eine abgeschlossene Berufsausbildung im technischen oder handwerklichen Bereich
- **Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise** mit einem Blick für anfallende Tätigkeiten
- **Verantwortungsbewusstsein und Qualitätsorientierung** für die eigenständige Umsetzung von Aufgaben
- **Gute EDV-Kenntnisse**, um sich in unserer Arbeitsabläufe einzubringen und diese zu unterstützen

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen bis zum 22.11.2024 per E-Mail an sekretariat@leucorea.uni-halle.de. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung auch per Post einreichen. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Erwünscht ist eine elektronische Bewerbung als einziges PDF-Dokument.

Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.